

**Comune di Nocciano**

Provincia di Pescara

Via San Rocco

65010 Nocciano

085 - 847135 fax 085 – 847602

C.F. e P.I. 00221360688

Determina n.	25
Del	28.01.2019
Originale	X
Copia	

SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI GENERALI E COLLETTIVITA'

Determinazioni del Responsabile del Settore

OGGETTO	APPROVAZIONE BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E FULL TIME DI N° 1 POSTO DEL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERAIO CAT. B - POSIZIONE ECONOMICA B1. APPROVAZIONE AVVISO.
----------------	---

L'anno duemiladiciannove, il giorno ventotto del mese di gennaio

Il Responsabile del Settore

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.43 in data 19 dicembre 2018 con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale 2019-2021;

Dato atto che nel suddetto piano è prevista, per l'annualità 2019, la copertura di n. 1 posto di operaio – categoria B – posizione economica B1, tramite concorso o utilizzo di altre graduatorie;

Visti:

- l'art. 34bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. il quale prevede che le amministrazioni pubbliche, prima di avviare le procedure di assunzione del personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'art. 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste;
- l'art. 30, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche, possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti, appartenenti a un qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza; - l'art. 30, comma 2bis, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche, prima di

procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità volontaria, provvedendo così a verificare la disponibilità del personale interessato al trasferimento di cui al comma 1 del medesimo art. 30;

Dato atto che è stata inviata, con nota PEC n. 0084 del 08.01.2019 alla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni Servizio Mobilità e alla Regione Abruzzo – Direzione Politiche del Lavoro, Formazione e Istruzione, apposita comunicazione relativa alle procedure di mobilità del personale ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs.165/2001 finalizzata alla verifica della presenza nei relativi elenchi del personale in disponibilità del profilo professionale del posto cui si intende garantire l'assolvimento degli obblighi occupazionali di 1 unità con profilo Operaio - Cat. Giuridica B, C.C.N.L. Enti Locali da destinare ai Servizi comunali;

Dato atto pertanto che la presente procedura di mobilità esterna è subordinata all'esito negativo del procedimento già avviato per l'assegnazione di personale in disponibilità di cui all'art 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di G.C. n°55 del 28.05.2009. e successivamente modificato ed integrato, da ultimo con provvedimento giuntale del 30.11.2012 n. 77;

Visti:

- il bando di mobilità esterna all'uopo predisposto sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti che viene allegato al presente provvedimento per fame parte integrante e sostanziale;
- il fac simile di istanza di partecipazione alla procedura;

Visto il Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i;

Visto il C.C.N.L. del comparto Regioni – Autonomie locali;

Visto e richiamato il Testo Unico Enti Locali n. 267/2000 e s.m.i;

Visto il decreto sindacale n. 1 del 16.01.2019;

DETERMINA

Le premesse costituiscono parte integrante della presente determinazione

Di indire procedura di mobilità obbligatoria e volontaria ex articolo 34 bis del D.Lgs. n.165/2001 per la copertura di n. 1 posto di operaio – categoria B – posizione economica B1 – full-time;

Di approvare l'allegato bando di mobilità volontaria esterna predisposto sulla base delle norme legislative e del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di G.C. n°55 del 28.05.2009. e successivamente modificato ed

integrato – da ultimo con provvedimento giuntale del 30.11.2012 n. 77 e lo schema di domanda di partecipazione, allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Di provvedere alla pubblicazione – per almeno 30 giorni - ed alla diffusione dell'avviso come sopra approvato, nelle forme previste dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, richiamato in premessa, e dalla legge, nonché sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente", alla voce "Bandi di concorso".;

Di dare atto:

- che la sottoscrizione del contratto da parte dell'eventuale vincitore della procedura di mobilità è comunque vincolata all'esito negativo della procedura di mobilità prevista dall'art.34bis del D.Lgs. 165/2001;
- . - che la procedura di mobilità non comporta costi diretti a carico del bilancio comunale;

Di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Abruzzo entro 60 giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di adozione dello stesso.

Il Responsabile del Settore
f.to Rag. Laura De Clerico

Il Responsabile del Servizio Finanziario

VISTO il provvedimento che precede

VISTO l'articolo 153, comma 5, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL)

esprime parere favorevole sulla regolarità contabile e **attesta** la copertura finanziaria della spesa.

Nocciano, li 28.01.2019

Il responsabile del servizio finanziario

f.to Dott. Arturo Brindisi

La presente determina

- ☐ è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Nocciano dal _____ al _____;
- ☐ riguardando spese, è stata trasmessa, ai sensi dell'articolo 191, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 al terzo interessato;
- ☐ la presente determinazione è utilizzata esclusivamente per la pubblicazione all'albo pretorio del comune:
“gli allegati, seppur materialmente non allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione e sono disponibili agli atti per la consultazione, i nominativi, indicati sulla determina conservata agli atti, non vengono indicati per il rispetto della normativa sulla privacy (D. Lds. 196/2003)”;
- ☐ è stata rimessa in copia, per opportuna conoscenza
 - ◆ al responsabile del servizio FINANZIARIO
 - ◆ al Sindaco /Assessore _____
 - ◆ al Segretario Comunale _____

il responsabile del servizio

E' copia conforme all'originale agli atti dell'amministrazione

Nocciano, li _____

il responsabile del servizio